

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА

Д.ЦЭНДСҮРЭН.

Уес аймгийн 2015 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур		Хэрэгжүүлэх албан тушаалтан	Хяналт тавих албан тушаалтан
		Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хэрэгжүүлэх Хугацаа		
<b>Хуулиар хүлээсэн үүргийн талаар</b>					
1	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, хүчин чармайлт	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, баталсан байх	2-р сард	*АЗДТГ-ын ХЗХ-ийн мэргэжилтэн Н.Тэсхүү *Сумдын Засаг дарга, ЗДТГ, Агентлаг, хэлтсийн дарга нар *АИТХ-ын ахлах мэргэжилтэн Н.Энхжаргал	*АЗДТГ-ын дарга Г.Болор-эрдэнэ *АИТХ Тэргүүлэгчдын нарийн бичгийн дарга Оюунбат
		Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах	2015.07.01-ны дотор 2015.11.15-ны дотор		
		Албан хаагчдад авлигын эсрэг сургалт, мэдээллийг дангаар болон бусад байгууллагатай хамтран зохион байгуулах	Улирал тутам		
		Авлигын эсрэг үйл ажиллагаанд салбарын байгууллагын үйл ажиллагааг уялдуулах, арга зүйн удирдлагаар хангах	жилдээ		
		Авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулсан хөрөнгийн хэмжээ, санхүүжилтыг тусгах			
2	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаархи мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцлийг хангах	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, яриа таниулга, теле сурталчилгаа, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал гм/	Тухай бүр	*АЗДТГ-ын ХЗХ-ийн мэргэжилтэн Н.Тэсхүү *АИТХ-ын ахлах мэргэжилтэн Н.Энхжаргал	*АЗДТГ-ын дарга Г.Болор-эрдэнэ
		Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллагад түгээн ажилласан байх	Тухай бүр		



		Авлигын эсрэг сурталчилгааны самбар төв талбайд байршуулах, гарын авлага, тарах материал бий болгох	3-р сард		
3	Хүний нөөцийн ил тод, байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй харилцах боломжоор хангах	Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	Тухай бүр	*АЗДТГ-ын ТЗУХ-ын Хүний нөөцийн мэргэжилтэн А.Ариунтуяа *Сумдын Засаг дарга, ЗДТГ, Агентлаг, хэлтсийн дарга нар	*ТЗУХ-ийн дарга Д.Баяраа
		Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар цахим хуудас, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэх	Тухай бүр		
		Байгууллагын хүний нөөцийн стратегийг боловсруулж, батлах, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журмыг боловсруулж, батлан цахим хуудсанд байршуулсан байх	4-6 сар		
		Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийн үнэлэх үйл ажиллагааг нээлттэй, ил тод зохион байгуулах	6,12 сард		
4	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг баталж, мөрдүүлсэн байх	3-р сард	*АЗДТГ-ын ТЗУХ-ын Хүний нөөцийн мэргэжилтэн А.Ариунтуяа *Сумдын Засаг дарга, ЗДТГ, Агентлаг, хэлтсийн дарга нар	*АЗДТГ-ын дарга Г.Болор-эрдэнэ
		Албан хаагчдын хариуцсан ажил, үүргийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулсан байх	3,4-р сард		
5.	Албан хаагчдын давхар ажил эрхлэх боломжтой эсэхийг шийдвэрлэх	Хууль тогтоомжоор зөвшөөрсөн давхар ажил эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж, албан хаагчдад танилцуулах	4.5-р сард	*АЗДТГ-ын ТЗУХ-ийн Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн А.Ариунтуяа *Сумдын Засаг дарга, ЗДТГ, Агентлаг, хэлтсийн дарга нар	*ТЗУХ-ийн дарга Д.Баяраа
		Давхар ажил эрхлэхтэй холбоотой журмын хэрэгжилтийг хангуулах	6-р сард		
		Давхар ажил эрхлэх зөвшөөрөл олгох	Жагсаалт гаргасны дараа 1 сарын дотор		
6	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж байгаа шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах	Нууцад хамаарахаас бусад Аймгийн Засаг даргын 2015 оны захирамж, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2015 оны тушаалуудыг цахим хуудсанд байршуулах.	Тухай бүр	*АЗДТГ-ын ТЗУХ-ын мэдээлэл хариуцсан ажилтан Эрдэнэбаатар *Сумдын Засаг дарга, ЗДТГ, Агентлаг, хэлтсийн дарга нар	
		Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм журам, эрх бүхий албан тушаалтны хүчин төгөлдөр шийдвэрийг цахим хуудсанд байршуулсан байх	Тухай бүр		
		Үйлчлүүлэгчээс авч байгаа төлбөр хураамжийг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулах, авч буй төлбөр хураамжийн жагсаалт, эрх зүйн үндэслэл болон шийдвэрлэсэн эрх зүйн актуудыг хуулбарлан АТГ-т хүргүүлэх	2-р сард		

7	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох	Боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа байршуулсан байх	Тухай бүр	АЗДТГ-ын олон нийттэй харилцах албаны дарга П.Энхмаа	*Ажлын хэсэг
		Эдгээр төсөлд иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг хүлээн авах, харилцан санал солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байх	Тухай бүр	*Сумдын Засаг дарга,ЗДТГ,Агентлаг,хэлтсийн дарга нар	
		Саналыг тусгасан байдал	Тухай бүр		
8	Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, мэдээллийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шийдвэрлүүлэх	Хууль тогтоомжоор тогтоосон өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлж, сурталчлах/Зас аг дарга,ЗДТГ	Тухай бүр	АЗДТГ-ын олон нийттэй харилцах албаны дарга П.Энхмаа	*АЗДТГ-ын дарга Г.Болор-эрдэнэ
		Өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, мэдээллийг хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлэх /утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар гм/	2-р сард	*АЗДТГ-ын ТЗУХ-ын өргөдөл гомдол хариуцсан мэргэжилтэн Д.Баярмаа	
		Байгууллага бүр иргэдийн саналыг хүлээн авах хайрцаг байршуулах	3-р сард		
		Үйлчилгээ, захидал харилцаа хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	3-4-р сард	*Сумдын Засаг дарга,ЗДТГ,Агентлаг,хэлтсийн дарга нар	
		Бусад этгээдээс шийдвэрлүүлэхээр шилжүүлсэн өргөдлийн шийдвэрлэлтийн талаар цахим хуудсаар мэдээлэх	Тухай бүр		
9	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх	2015 оны төсөвийг цахим хуудсанд байршуулах,	3-р сард	СТСХ-ын мэргэжилтэн Б.Энхбаяр  *АЗДТГ-ын Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн дарга Ч.Энхбаяр  *АЗДТГ-ын ня-бо Анхмаа  *Сумдын Засаг дарга,ЗДТГ,Агентлаг,хэлтсийн дарга,ня-бо нар	АЗДТГ-ын Санхүүгийн хяналт шалгалт,дотоод аудитын албаны дарга Л.Чойжилсүрэн.
		2014 оны төсвийн гүйцэтгэлийг цахим хуудсанд байршуулах	2-3-рсард		
		2014 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх.	3-р сард		
		2015 оны төсвийн төслийг цахим хуудсанд байршуулах	6-7-р сард		
		2014 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	4-р сард		
		2015 оны төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулсан байх/өөрчлөлт ороогүй тохиолдолд тайланд тусгаж байна./			

		Шилэн данс хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах,мэдээллийг тогтмол байршуулах	Тухай бүр		
		Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийн нээлттэй байдлыг хангах,цахим хуудсанд байршуулах/татварын болон татварын бус орлого/	Тухай бүр		
		Нийгмийн даатгалын сангаас 2015 онд тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт цахим хуудсанд байршуулах,тухай бүр шинэчлэх	Улирал бүр	НДХ-ын байцаагч Буянхүү	ХЗХ-ын Мэргэжилтэн Н.Тэсхүү.
		Гадаадын зээл,тусламжийн хөрөнгөөр хэрэгжиж байгаа төсөл,хөтөлбөр,түүний хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд нээлттэй байршуулах	Тухай бүр	ТЗУХ-ын гадаад харилцаа хариуцсан мэргэжилтэн О.Саруул  *АЗДТГ-ын Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн мэргэжилтэн Т.Бум-эрдэнэ	АЗДТГ-ын Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн дарга Ч.Энхбаяр
10	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар харилцах албан тушаалтантай байх	Энэ чиглэлээр зохион байгуулсан сургалт семинарт хамруулах арга хэмжээ авах  Гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгах	Тухайн үед  2-р сард	*АЗДТГ-ын ХЗХ-ийн дарга Г.Батмөнх *Сумдын Засаг дарга,ЗДТГ,Агентлаг,хэлтсийн дарга нар	*АЗДТГ-ын дарга Г.Болор-эрдэнэ
11	Чиг үүргийн дагуу олгож байгаа зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах	Тухайн байгууллагаас олгож байгаа зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох гм бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийн жагсаалтын гаргах, түүнийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалтыг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт нээлттэй байршуулах  Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болгох хугацааг цахим хуудсанд байршуулах	3-р сард  3-4-р сард	* АЗДТГ-ын ХЗХ-ийн мэргэжилтэн Э.Наранмандах *ХБХ-ийн мэргэжилтэн Д.Доржготов	*АЗДТГ-ын ХЗХ-ийн дарга Г.Батмөнх

	боломжоор хангах	Хууль тогтоомжид зааснаар бүртгэл хийхээр тусгасан бүртгэлүүдийн мэдээллийг ил тод, нээлттэйгээр цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулах	5-р сард	*Сумдын Засаг дарга,ЗДТГ,Агентлаг,хэлтсийн дарга нар	
12	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	Худалдан авах ажиллагааны 2015 оны төлөвлөгөөг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах	3-р сард		*Худалдан авах ажиллагааны алба Л.Цогтсайхан
		Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилгыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах	3-р сард	*Худалдан авах ажиллагааны албаны ахлах мэргэжилтэн В.Даваа.	
		Тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт болон гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулсан үндэслэлийн талаарх мэдээллийг ил тод мэдээлэх,цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр	*Сумдын Засаг дарга,ЗДТГ,Агентлаг,хэлтсийн дарга нар	
		Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, тендерт шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэлийг танилцуулах	Тухай бүр		
		Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайланг цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр		
		Тендер шалгаруулах явцад илэрсэн зөрчлийн талаар холбогдох байгууллагад мэдэгдэх	Тухай бүр		
		Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод,хувийн хэвшил,төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулах	4-р сард		
		2014 оны худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнгийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулах	4-р сард		
13	Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах	Тухайн жилд явуулах хяналт шалгалтын ажлыг төлөвлөх,төлөвлөгөөг цахим хуудсанд байршуулах	2-р сард	*Санхүүгийн хяналт,дотоод аудитын алба *МХГ *Сумдын Засаг дарга,ЗДТГ,Агентлаг,хэлтсийн дарга нар	*АЗДТГ-ын Санхүүгийн хяналт шалгалт,дотоод аудитын албаны дарга Л.Чойжилсүрэн.
		Хийсэн хяналт шалгалтынхаа дүнг олон нийтэд мэдээлэх энэ талаар цахим хуудсандаа байршуулах	Турхай бүр		
		Хяналт шалгалтын мөрөөр холбогдох арга хэмжээ /дүгнэлт, акт, зөвлөмж гаргах/авч ажиллах	Тухай бүр		
14	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх	Авлигатай тэмцэх газрын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн дагуу холбогдох арга хэмжээг авч,хариуг хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	Тухай бүр	ХЗХ-ын мэргэжилтэн Н.Тэсхүү.	*АЗДТГ-ын дарга Г.Болор-эрдэнэ
		Авлигатай тэмцэх газраас авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ	Тухай бүр		

		тогтоосон шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох,энэ талаар заасан хугацаанд хариу өгөх		*Сумдын Засаг дарга,ЗДТГ,Агентлаг,хэлтсийн дарга нар	
		Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2012 оны 74 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Албан тушаалтан өөрт ногдуулсан сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээллийг холбогдох этгээд болон нийтэд өөрийн зардлаар хүргэх арга хэмжээний журам"-ын биелүүлэх энэ талаарх мэдээллийг АТГ-т тухай бүр хүргүүлэх	Тухай бүр		
		Авлигатай тэмцэх газраас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт	Тухай бүр		
		Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиллах,биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргэх	Тухай бүр		

15	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх	Ёс зүйн дүрмийн төсөлд Авлигатай тэмцэх газраас өгсөн саналыг тусгах	3-р сард	*АЗДТГ-ын ХЗХ -ийн мэргэжилтэн Н.Тэсхүү *Сумдын Засаг дарга,ЗДТГ,Агентлаг,хэлтсийн дарга нар	*АЗДТГ-ын ХЗХ-ийн дарга Г.Батмөнх
		Ёс зүйн дүрмийг батлах, мөрдүүлэх/албан хаагчдад танилцуулах/ /цахим хуудаст байршуулах/	3-рсард		
		Зөрчлийг хянан шийдвэрлэсэн байдал	Тухайн үед		
		Зөрчлийн талаарх мэдээлэл хүлээн авах нөхцөл бүрдүүлэх/утас, цахим хуудсанд байршуулах, шуудангаар, биечлэн, хайрцаг байршуулах	2-р сард		
		Зөрчил үүссэн буюу үүсч болзошгүй тохиолдолд урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах/Зөвлөмж/-г хэрэгжүүлж ажиллах	Тухай бүр		
		Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэх	Тухай бүр		
		Тайлан мэдээг АТГ-т хүргүүлэх	2014.07.01-ны дотор 2014.11.15-ны дотор		

		Зөрчлийн талаарх бүртгэл хөтлөх	Тухай бүр		
16	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх	Байгууллагын дотоод аудит, хяналт шалгалтын хүрээнд илрүүлсэн авлигын зөрчил, авсан арга хэмжээ	Тухайн үед	АЗДТГ-ын Санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудитын албаны дарга Л.Чойжилсүрэн.	*АЗДТГ-ын ХЗХ-ийн дарга Г.Батмөнх
		Бусад байгууллага, иргэдийн гомдлоор илэрсэн зөрчил, авсан арга хэмжээ	Тухайн үед	*АЗДТГ-ын ХЗХ-ийн мэргэжилтэн Н.Тэсхүү	
		Авлигатай тэмцэх газрын шалгалтаар илэрсэн авлигын гэмт хэрэг ба бусад зөрчил	Тухайн үед	*Сумдын Засаг дарга, ЗДТГ, Агентлаг, хэлтсийн дарга нар	
17	Авилгатай тэмцэх зорилго бүхий төрийн бус байгууллага, иргэдийн сайн дурын хөдөлгөөнийг дэмжих, үйл ажиллагаандаа татан оролцуулах	Мерси кор ОУБ-ын Увс дахь салбартай хамтран "Хууль дүрэм бодит амьдрал" сэдэвт аяныг зохион байгуулах	3-6 сарын хооронд	ХЗХ –ын сургалт хариуцсан мэргэжилтэн Э.Наранмандах	*АЗДТГ-ын ХЗХ-ийн дарга Г.Батмөнх
		Ашиг сонирхлын зөрчлийг бууруулах, арилгах үүднээс соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах,	2-11 сард	ХЗХ-ийн мэргэжилтэн Н.Тэсхүү.	
		Ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдээлэл, мэдэгдлийн дагуу шалгаж, хариуцлага тооцож ажиллах	Тухай бүр		

Төлөвлөгөө боловсруулсан: Увс Аймгийн Хууль Зүйн хэлтсийн

Мэргэжилтэн

Н.Тэсхүү.

Хянасан: Ажлын хэсгийн ахлагч АЗДТГ-ын дарга

Г.Болор-эрдэнэ.

