

Увс аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг

2015.10.01

№	Албан хаагчдын овог, нэр	Албан тушаал	Албан тушаалын зэрэглэл, ангилал	Ажлын байрны тодорхойлолт, чиг үүрэг
1	Дашийн Цэндсүрэн	Аймгийн Засаг дарга	УТ	Аймгийн нийгэм эдийн засгийг хөгжүүлэх, ЗГ-ын мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэн ажиллах
2	Басангийн Цэцээ	Аймгийн Засаг даргын орлогч	УТ	Засаг даргын болон ЗГ-ын мөрийн хөтөлбөрийн хэрэгжүүлж дэд бүтцийн салбарыг хариуцан ажиллах
3	Тайваны Эрдэнэбат	Аймгийн эдийн засагч	УТ	Засаг даргын болон ЗГ-ын мөрийн хөтөлбөрийн эдийн засгийн салбарыг хариуцан, орон нутгийн эдийн засгийн хөгжлийн төлөвлөлт, түүний гүйцэтгэлийг хангуулах
4	Галсангийн Болор-Эрдэнэ	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга	ТЗ-11	Тамгын газрын үйл ажиллагааг чиглүүлэх, нэгжүүдтэй ажиллах, Засаг даргын дэргэдэх ажлын алба, тамгын газрын үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах, төсвийн ерөнхий менежерийн үүргийг хуулийн дагуу гүйцэтгэх, Төрийн албаны салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, ИТХ-ын дарга, тэргүүлэгчдийн ажиллах нөхцөл бололцоог хангах
5	Дүгэрийн Баяраа	ЗДТГ-ын ТЗУХ-ийн дарга	ТЗ-9	Төрийн захиргааны үйл ажиллагааны талаар бодлогын зөвлөгөө өгөх, удирдан зохион байгуулах, ТҮУХ-ийн ажилтан, сум, байгууллага, агентлагуудыг удирдлагаар хангах, ЗДТГ-ын аппарат, албан газар, байгууллагын дарга, эрхлэгч нартай ажиллах, улсын дайчилгааны аймгийн асуудал, ЗГ-ын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн аймагтай холбоотой зорилт, заалтын биелэлтийг хангах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, дүгнэх

6	Ганболдын Батмөнх	ЗДТГ-ын ХЗХ-ийн дарга	T3-9	Аймаг, сумын Засаг дарга, Тамгын газрын даргын шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангах, захиргааны байгууллагуудад хууль зүйн зөвлөгөө өгөх дэмжлэг үзүүлэх, ХЗ-н сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний орон нутаг дахь байгууллагуудыг мэргэжил арга зүйгээр хангах, хамтын ажиллагааг сайжруулах, эрх зүйн сургалт сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах, нийгмийн дэг журам хангах, гэмт хэрэгтэй тэмцэх , хуулийн хэрэгжилтийг хангах
7	Батаагийн Ядамсүрэн	ЗДТГ-ын НХХ-ийн дарга	T3-9	Нийгмийн асуудлаар бодлого боловсруулах, зөвлөгөө өгөх, хөтөлбөр төсөл боловсруулах, шийдвэр гаргах, хэрэгжилтийг зохицуулах, хяналт шинжилгээ хийх, үнэлгээ өгөх
8	Зодовын Ганболд	ЗДТГ-ын ХБХ-ийн дарга	T3-9	Салбаруудын хөгжлийн нэгдсэн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, хөтөлбөр төсөл, боловсруулах, шийдвэр гаргах, хэрэгжилтийг нэгтгэн зохицуулах
9	Чогсомын Энхбаяр	ЗДТГ-ын СТСХ-ийн дарга	T3-9	Төрийн төсөв, санхүүгийн бодлого шийдвэрийг орон нутагт хэрэгжүүлэх, аймгийн бодлого тодорхойлох хэрэгжүүлэх, зохицуулах, хяналт шинжилгээ хийх, үнэлгээ өгөх, Засаг даргын нийтлэг бүрэн эрхийн биелэлтийг хангах
10	Дамирангийн Оюунцэцэг	ХЗХ-ийн архивын тасгийн дарга	T3-7	Архив, албан хэрэг хөтлөлттэй холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх, сурталчилах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, биелэлтэнд хяналт тавих, архивын баримтын нөхөн бүрдүүлэлт, төрийн архивыг удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах
11	Цэндийн Баатар-Эрдэнэ	Цэргийн штабын дарга	ТТ-15	МУ-ын үндсэн хуульд нийцүүлэн гарсан төрийн хууль, Засгийн газрын тогтоол, БХЯ,ЗХЖШ, аймгийн Засаг даргын захирамж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжүүлэх зорилгоор дайчилгаа тоо бүртгэл, иргэний хамгаалалт хариуцсан офицерүүдийг мэргэжлийн удирдлагаар хангах, үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн биелэлтэнд хяналт тавих
12	Пагважавын Энхмаа	Олон нийттэй харилцах албаны дарга	T3-7	Иргэд, төрийн байгууллагуудын хамтын ажиллагааг дээшлүүлж, тулгамдсан асуудлаар бодлого шийдвэр гаргахад иргэдийн оролцоог хангах, ажил хэрэгч санаачлагыг хэрэгжүүлэх, иргэний танхимын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах

13	Дагданы Цэдэв	Орон нутгийн бодлого зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн	T3-6	Агентлаг, байгууллага, сум багийн бодлого зохицуулалт, тэдгээрийн үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах, зохион байгуулах, Засаг даргыг орон нутгийн бодлогын асуудлаар мэдээллээр хангах, бүх талын дэмжлэг үзүүлэх
14	Агваансүрэнгийн Ариунтуяа	Хүний нөөцийн бодлого зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	Төрийн албаны хүний нөөцийн асуудлаар бодлого боловсруулж , орон нутгийн засаг захиргааны болон бусад шаардлагатай мэргэжилтэн бэлтгэх, давтан сургах, тэдний нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх талаар хөтөлбөр боловсруулж хэрэгжүүлэх, Төрийн албаны салбар зөвлөлийн ажил бусад холбогдох асуудал
15	Оршихын Саруул	Харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	Аймгийн Засаг дарга түүний тамгын газраас гадаад харилцаа хамтын ажиллагааны чиглэлээр баримтлах бодлого боловсруулах, хэрэгжилт хангуулах
16	Даваасамбуугийн Адилбиш	Дотоод ажил, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	Засаг даргын Тамгын газрын дотоод ажил, болон Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх зорилтын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, хэрэгжилтийн явцад хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнг нэгтгэн мэдээлэх
17	Нямаагийн Тэсхүү	Авилга, хүний эрхийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	Авлигын эсрэг хуулийн хэрэгжилтийг удирдан зохион байгуулах, хууль хяналтын байгууллагуудын хамтын ажиллагааг уялдуулан зохицуулах, хүний эрхийг хангахтай холбоотой хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэнд хяналт тавих
18	Энхтайваны Наранмандах	Хуулийн зөвлөх, эрх зүйн бодлого зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	Аймгийн удирдлагад хууль зүйн асуудлаар зөвлөгөө өгөх, нутгийн захиргааны байгууллагад эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, аймгийн хэмжээний эрх зүйн ажлын бодлого боловсруулах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, иргэдэд эрх зүйн лавлагаа, зөвлөгөөг шуурхай үзүүлэх
19	Дамдинсүрэнгийн Доржготов	Эрүүл мэнд, спортын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	Эрүүл мэнд, спортын талаарх хууль тогтоомж, төр, засгийн бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх аймгийн бодлого шийдвэрийг боловсруулах зохицуулах, хэрэгжилтэнд хяналт тавих, шинжилгээ хийх

20	Цогтоогийн Энхбаяр	Боловсрол, шинжлэх ухааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	Боловсролын талаарх хууль тогтоомж, эрх зүйн бусад актын хэрэгжилтийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хангах, орон нутгийн бодлого боловсруулан хэрэгжүүлэх, холбогдох мэдээллүүдээр шуурхай хангах, хяналт тавих, шинжилгээ хийх
21	Рагчаадоржийн Дэлгэрмаа	Хүн ам, нийгмийн хамгаалал, хөдөлмөр эрхлэлт хариуцсан мэргэжилтэн	T3-6	Хүн ам зүй, хөдөлмөр эрхлэлт, нийгмийн халамж үйлчилгээ, төрийн бус байгууллагын талаарх хууль тогтоомж, төр, засгийн бодлого шийдвэрийг боловсруулах, зохицуулах, хэрэгжилтэнд хяналт тавих, шинжилгээ хийх
22	Жанцансамбуугийн Батзаяа	Гэр бүл, хүүхэд, соёлын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	Хүүхэд, гэр бүл, соёл урлагийн талаарх хууль тогтоомж, эрх зүйн бусад актын хэрэгжилтийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хангах, орон нутгийн бодлого боловсруулан хэрэгжүүлэх, холбогдох мэдээллүүдээр шуурхай хангах, хяналт тавих, шинжилгээ хийх
23	Батсүхийн Болор	Эрчим хүч, ОСНАА, худалдаа, үйлчилгээний салбарын хөгжлийн бодлого зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	Аймгийн эрчим хүч, ОСНАА, салбарын төр хувийн хэвшлийн түншлэл, худалдаа үйлчилгээ, хөдөлмөр эрхлэлтийн бодлого хөгжлийн төлөвлөлтийг тодорхойлох, хэрэгжилтийг зохицуулах, хяналт үнэлгээ хийх
24	Янживын Очир	Хүнс, ХАА, хоршооны бодлого зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	Хүнс, хөдөө аж ахуй, статистикийн салбарын талаар гарсан төр засгийн бодлого боловсруулах, хэрэгжилтийг зохицуулах, хяналт шинжилгээ хийх
25	Балзаны Отгой	Байгаль орчин, ногоон хөгжил, аялал жуулчлалын бодлого хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	аймгийн байгаль орчин, ногоон хөгжил, уул уурхай, аялал жуулчлалын бодлого зохицуулалт, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх

26	Сүхээгийн Ганхуяг	Барилга, хот байгуулалт, газрын харилцааны бодлого хариуцсан мэргэжилтэн	T3-6	Аймгийн барилга, хот байгуулалт, газрын харилцааны хөгжлийн бодлого тодорхойлж, хэрэгжилтийг зохицуулах, хяналт шинжилгээ хийх
27	Баатарын Цэцгээ	Зам тээврийн хөгжлийн бодлого зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	Аймгийн зам, тээвэр, мэдээлэл харилцаа холбоо, салбарын төр хувийн хэвшлийн түншлэл, хөгжлийн салбарын хөгжлийн төлөвлөлтийг тодорхойлох, хэрэгжилтийг зохицуулах, хяналт үнэлгээ хийх
28	Гонгорын Өсөхбаяр	Төрийн сангийн ерөнхий ня бо	T3-6	Төсвийн зарлагад хяналт тавих, гүйцэтгэлийн тайлан гаргах, төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодох бүртгэлийн хөтлөлт, тайлан тэнцэл гаргах ажлыг зохион байгуулах, тэдгээрийн бүртгэлийн ажилтнуудыг мэргэжлийн удирдлагаар хангах, Монгол улсын нягтлан бодох бүртгэлийн хууль болон бүртгэл санхүүгийн үйл ажиллагаатай холбогдсон бусад хууль, тогтоол, заавар журмыг хэрэгжүүлнэ
29	Батбаатарын Эрдэнэсүрэн	Төсвийн мэргэжилтэн	T3-6	Орон нутгийн төсвийн бодлогыг хэрэгжүүлэх талаар аймгийн Засаг даргын бүрэн эрхийн хэрэгжилтийг хангах, орон нутгийн төсвийн орлого, зарлагын төлөвлөлт, түүний гүйцэтгэлийг хангуулах
30	Бямбажавын Батсайхан	НББ-ийн мэргэжилтэн	T3-6	Нягтлан бодох бүртгэл хөтлөлтийн ажлыг мэргэжлийн арга зүйгээр хангах, зөвлөгөө өгөх, хууль, журмыг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих
31	Загдаагийн Сувдаа	ОНХС, хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэлийн санхүүжилт, татварын бодлого хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	Улсын төсвөөс эрх шилжин ирсэн болон орон нутгийн хөрөнгөөр хийгдэж буй хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэлд хяналт тавих, санхүүжүүлэх, ОНХС-ийн төлөвлөлт, хуваарилалт, зарцуулалтанд хяналт тавих, таварын бодлогыг орон нутагт хэрэгжүүлэх талаар засаг даргын бүрэн эрхийн биелэлтийг хангах ажлыг зохион байгуулах
32	Батбаатарын Энхбаяр	Төрийн сангийн дотоод хяналт хариуцсан мэргэжилтэн	T3-6	Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол, төсвийн тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан бусад хууль, тогтоол, журмыг хэрэгжүүлэн, төсвийн гүйцэтгэлд тавих хяналтын сайжруулах

33	Төвжаргалын Бум-Эрдэнэ	Төрийн сангийн төлбөр тооцоо хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн	ТЗ-5	Төсвийн тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан бусад хууль, тогтоол, журмыг хэрэгжүүлэн төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавих
34	Батаагийн Адьяа	Төрийн сангийн төлбөр тооцоо хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн	ТЗ-5	Төсвийн тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан бусад хууль, тогтоол, журмыг хэрэгжүүлэн төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавих
35	Очирсүрэнгийн Бэгзжав	Архивын тасгийн сан хөмрөгийн эрхлэгч	ТҮ-7	Архивын сан хөмрөгийг бүрдүүлж аж ахуйн нэгж байгууллага иргэдэд үйлчлэх, нягтлан шалгах, данс бүртгэл хөтлөх
36	Самдангэлэгийн Буянхишиг	Архивын тасгийн архивч	ТҮ-5	Сан хөмрөгийн нөхөн бүрдүүлэлт тоо бүртгэл, эрдэм шинжилгээний, сургалт сурталчилгаа, архивын дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх
37	Тогоогийн Тогтохбаяр	Цэргийн штабын тоо бүртгэл, нөхөн хангалт хариуцсан офицер	ТТ-12	Батлан хамгаалахтай холбоотой УИХ-аас батлан гаргасан хууль, Засгийн газрын тогтоол, БХЯ-ны сайдын тушаал, ЗХЖШ-ын даргын тушаал, Аймгийн Засаг даргын захирамж, Цэргийн штабын даргын тушаал шийдвэрийг хэрэгжүүлэх зорилгоор сум байгууллага болон бусад холбогдох албан тушаалтанг мэргэжлийн удирдлагаар хангах, тэдгээр эрх зүйн актуудыг хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтийн биелэлтэнд хяналт тавих
38	Өлзийсүрэнгийн Соёмбо	Цэргийн штабын орон нутгийн хамгаалалт, сургалт хариуцсан офицер	ТТ-12	Батлан хамгаалахтай холбоотой УИХ-аас батлан гаргасан хууль, Засгийн газрын тогтоол, БХЯ-ны сайдын тушаал, ЗХЖШ-ын даргын тушаал, Аймгийн Засаг даргын захирамж, Цэргийн штабын даргын тушаал шийдвэрийг хэрэгжүүлэх зорилгоор сум байгууллага болон бусад холбогдох албан тушаалтанг мэргэжлийн удирдлагаар хангах, тэдгээр эрх зүйн актуудыг хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтийн биелэлтэнд хяналт тавих
39	Пүрэвийн Гантулга	Судалгаа, мэдээлэл, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн	ТЗ-5	Аймаг, сумдын ЗДТГ-ын мэдээлэл, технологийн үйл ажиллагааг бодлого зохицуулалтаар хангах, цахим засаглал, удирдлагын цогц системийн үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах

40	Батсүхийн Батбилэг	Засаг даргын хэвлэлийн төлөөлөгч, сурвалжлагч	ТҮ-5	Аймгийн Засаг дарга түүний тамгын газрын үйл ажиллагааны мэдээллийг олон нийтэд хүргэх, сурталчилах, аймгийн цахим хаягийг хөтлөх
41	Батсуурийн Ганчимэг	Засаг даргын туслах	ТҮ-5	Засаг даргын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд үзүүлэх
42	Сүх-Очирын Оюунбилэг	Нэг цонхны үйлчилгээний менежер	ТҮ-6	Иргэдэд төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэх, төрийн байгууллагуудын хамтын ажиллагаа уялдаа холбоог сайжруулах
43	Нямаагийн Уртнасан	Нийтлэг үйлчилгээний албаны дарга	ТҮ-9	Тамгын газрын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцлийг бүрдүүлж, тогтоосон дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах
44	Батсуурийн Анхмаа	Нягтлан бодогч	ТҮ-8	Төсвийн тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан бусад хууль, тогтоол, журмыг хэрэгжүүлэн төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавих
45	Лхамсүрэнгийн Амарзаяа	Бичиг хэргийн эрхлэгч	ТҮ-5	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажлыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохион байгуулж, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх
46	Жагардоржийн Лхагва	Бичээч	ТҮ-4	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажлыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохион байгуулж, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах
47	Дашийвын Хандсүрэн	Нярав	ТҮ-3	Үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгөд хяналт тавьж нөхөн бүрдүүлж үйл ажиллагааг саатал гаргуулахгүй ажиллах
48	Бямбасүрэнгийн Баттулга	Харуул	ТҮ-1	Тогтоосон дүрэм, журам, хэм хэмжээг нарийн мөрдөж ажиллах
49	Даалхайн Төгөлдөр	Харуул	ТҮ-1	Тогтоосон дүрэм, журам, хэм хэмжээг нарийн мөрдөж ажиллах
50	Зааний Сүхтулга	Харуул	ТҮ-1	Тогтоосон дүрэм, журам, хэм хэмжээг нарийн мөрдөж ажиллах
51	Занын Эрдэнэцогт	Харуул	ТҮ-1	Тогтоосон дүрэм, журам, хэм хэмжээг нарийн мөрдөж ажиллах
52	Шавганцын Батмөнх	Жолооч	ТҮ-3	Техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцан, гэрээ, дүрэм журмыг мөрдөн ажиллах
53	Пагчигийн Ширнэн	Жолооч	ТҮ-3	Техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцан, гэрээ, дүрэм журмыг мөрдөн ажиллах
54	Лхүндэвийн Энхтайван	Жолооч	ТҮ-3	Техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцан, гэрээ, дүрэм журмыг мөрдөн ажиллах

55	Мягмаржавын Эрдэнэцогт	Жолооч	ТҮ-3	Техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцан, гэрээ, дүрэм журмыг мөрдөн ажиллах
56	Төөрүүлийн Зоригтхүү	Жолооч	ТҮ-3	Техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцан, гэрээ, дүрэм журмыг мөрдөн ажиллах
57	Бат-Очирын Өлзийбаяр	Жолооч	ТҮ-3	Техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцан, гэрээ, дүрэм журмыг мөрдөн ажиллах
58	Таатайн Нямдаваа	Үйлчлэгч	ТҮ-1	Албан хаагчдын ажлын өрөө тасалгааны ариун цэвэр, агааржуулалт, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хянаж ажиллах
59	Бямбаагийн Соня	Үйлчлэгч	ТҮ-1	Албан хаагчдын ажлын өрөө тасалгааны ариун цэвэр, агааржуулалт, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хянаж ажиллах
60	Чойнжуурын Оюун	Үйлчлэгч	ТҮ-1	Албан хаагчдын ажлын өрөө тасалгааны ариун цэвэр, агааржуулалт, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хянаж ажиллах
61	Төмөрийн Оюунжаргал	Үйлчлэгч	ТҮ-1	Албан хаагчдын ажлын өрөө тасалгааны ариун цэвэр, агааржуулалт, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хянаж ажиллах
62	Сувдаагийн Оюунцэцэг	Үйлчлэгч	ТҮ-1	Албан хаагчдын ажлын өрөө тасалгааны ариун цэвэр, агааржуулалт, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хянаж ажиллах
63	Лхагвасүрэнгийн Пансаа	Үйлчлэгч	ТҮ-1	Албан хаагчдын ажлын өрөө тасалгааны ариун цэвэр, агааржуулалт, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хянаж ажиллах
64	Жамъянгийн Пүрэвдорж	Сантехникч	ТҮ-1	Байгууллагын сантехник, цахилгааны асуудлыг хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуй, технологийн шаардлага заавар журмыг хэрэгжүүлэн хариуцсан ажиллах
65	Батхуягийн Баяндалай	Сахиул	ТҮ-1	Байгууллагын эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдал, дүрэм журмыг мөрдөн ажиллах
	Нийт дүн			

ХЯНАСАН: ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
 СУДАЛГААГАР АСАГ :
 ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОЛЛОГО
 ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

/Г.БОЛОР-ЭРДЭНЭ/

/А.АРИУНТУЯА/